

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

Het invullen van de Risico inventarisatie en evaluatie

Naam van de R.-K. parochie :

Adres :

Telefoon :

Ingevuld door :

Datum :

Overleg gevoerd met de volgende vrijwilligers en medewerkers:

1.

2.

3.

Datum:

Handtekening

(vice)voorzitter

Secretaris

EEN INGEVULDE RI&E WORDT TOEGEZONDEN AAN HET BISDOM

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

<u>Aandachtspunten</u>	<u>Maatregelen en adviezen</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>gedaan</u>	<u>doen</u>
Organisatie van algemene Arbozaken				
Keuring RI&E	Heeft u 25 of meer werknemers in dienst en wordt deze RI&E en Plan van Aanpak getoetst door kerndeskundige/Arbodienst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bedrijfshulpverlening	Zorg voor aanwijzing van (vrijwillige) medewerkers voor bedrijfshulpverlening, alsmede voor de daarvoor geëigende opleidingen en leg de uitgevoerde trainingen vast in het arbo-dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bedrijfsnoodplan	Stel een bedrijfsnoodplan op wat te doen bij calamiteiten. Houd hierbij rekening met de verschillende groepen en de mogelijk grotere groepsomvang (bijv. tijdens hoogfeesten) bij kerkdiensten. Neem hierin ook een ontruimingsplan op waarin taken rollen en bevoegdheden zijn opgenomen. Oefen de ontruiming periodiek (eens per twee jaar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlichting	Zorg ervoor dat iemand in de parochie beschikbaar is als vraagbaak voor arbo-zaken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg ervoor dat nieuwe (vrijwillige) medewerkers voorlichting en instructie krijgen over de risico's die ze lopen tijdens het verrichten van werkzaamheden, de maatregelen die de parochie hiertegen heeft getroffen en de maatregelen die de (vrijwillige) medewerkers zelf kunnen treffen en leg dit vast in het arbo-dossier. De belangrijkste risico's omvatten: 1) Ergonomische voorlichting ten aanzien van beeldschermwerk en werkplekinstelling 2) Risico's ten aanzien van omgaan met Agressie & Geweld, Leg eventueel uitgevoerde trainingen vast in het arbo-dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werktijden	Zorg ervoor dat de werktijden van de (vrijwillige) medewerkers niet te lang zijn. Denk ook aan autorijden van en naar de werkplek en aan de tijd die ze besteden aan hun eventuele andere werk. Ter vergelijking: de werktijden van (betaalde) werknemers zijn maximaal 9 uur per dag, bij incidenteel overwerk maximaal 11 uur per dag. Neem bij overschrijding maatregelen, zoals de inzet van extra (vrijwillige) medewerkers. De veiligheidsrisico's worden bij overschrijding te groot. In extra drukke omstandigheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

	zijn mensen geneigd alles opzij te zetten, ook hun eigen vermoeidheid, daardoor kunnen onveilige en ongezonde situaties ontstaan. Zie over arbeidstijden: www.rijksoverheid.nl/arbeidstijden			
<u>Aandachtspunten</u>	<u>Maatregelen en adviezen</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>gedaan</u>	<u>doen</u>
Bijzondere groepen	Geef (vrijwillige) medewerkers indien nodig voorlichting over de achtergronden van de mensen die zij ontmoeten tijdens hun (vrijwillige) medewerkerswerk. Andere gebruiken en gewoonten (maar ook traumatische ervaringen of onzekerheid over de toekomst) kunnen ervoor zorgen dat dingen verkeerd worden begrepen en dit kan leiden tot onenigheid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Houd rekening met nieuwe, onervaren (vrijwillige) medewerkers . Zij kennen de risico's van het werk nog niet altijd. Maak eventueel een inwerkplan, waarin bijvoorbeeld het 'meelopen' met meer ervaren (vrijwillige) medewerkers is opgenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Houd rekening met de leeftijd en eventuele gezondheidsklachten van (vrijwillige) medewerkers, mensen met een beperking en zij die de Nederlandse taal niet goed machtig zijn. Jongeren zijn onervaren en overzien niet altijd de gevolgen van bepaalde handelingen. Ouderen overzien deze gevolgen beter, maar hebben mogelijk meer lichamelijke beperkingen. Houd rekening met deze verschillen bij het verdelen van de taken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Houd rekening met extra risico's voor zwangere (vrijwillige) medewerkers. Voor zwangere vrouwen is zwaar lichamelijk werk vaak bezwaarlijk. Ook wanneer het risico op agressie en geweld aanwezig is tijdens het werk is het van belang maatregelen te treffen om zwangeren extra te beschermen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Werken er jeugdige vrijwilligers in de parochie en vallen de werkzaamheden binnen de arbeidstijdenwet? Zie over arbeidstijden: www.rijksoverheid.nl/arbeidstijden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

<u>Aandachtspunten</u>	<u>Maatregelen en adviezen</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>gedaan</u>	<u>doen</u>
Lichamelijke belasting	Moeten (vrijwillige) medewerkers vaak langdurig (meer dan twee uur achtereen) staan? Zorg ervoor dat de (vrijwillige) medewerkers hun belaste houding kunnen afwisselen tijdens deze werkzaamheden. Dit kan door bijvoorbeeld stoelen of krukken in de nabijheid te plaatsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Moet er getild worden? Gebruik til- en transporthulpmiddelen (karretje, steekwagen, hondjes etc.). Het maximaal toelaatbare gewicht bedraagt 25 kg. Gewichten tussen 25 en 50 kg mogen met twee personen worden getild. Bij gedraaid tillen is de norm, veel lager (tot zelfs minder dan 10 kg). Indien er wekelijks getild moet worden (b.v. rangschikken stoelen, beuken of podia), organiseer dan ergonomische cursussen Fysieke belasting of Houding & Beweging om (vrijwillige) medewerkers te leren op een juiste wijze te tillen om klachten te voorkomen en leg de uitgevoerde trainingen vast in het arbo-dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg ervoor dat langdurig "bewegend" werk tussen schouder- en heuphoogte wordt verricht. Ongunstig voor langere duur zijn werkzaamheden boven schouderhoogte of hoger dan 180 cm. Dat is ook het geval indien langere tijd onder heuphoogte of lager dan 125 cm moet worden gewerkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preventief Medisch Onderzoek	Het preventief medisch onderzoek (PMO) is een wettelijke verplichting om <i>aan te bieden</i> aan uw medewerkers (dus niet aan vrijwilligers). Stem de specifieke inhoud van het PMO af met uw arbodienstverlener en biedt het PMO aan bij uw medewerkers. <u>Toelichting:</u> werknemers beslissen zelf of zij hieraan deelnemen. Bij dit onderzoek kijkt de bedrijfsarts of de werknemer door werkomstandigheden last heeft van zijn of haar gezondheid. De resultaten van het medisch onderzoek worden niet aan de werkgever doorgegeven. De werknemer kan er wel voor kiezen ze met de werkgever te bespreken. Informatie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsomstandigheden/vraag-en-antwoord/wat-is-arbobeleid-en-waar-moet-mijn-werkgever-voor-zorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

<u>Aandachtspunten</u>	<u>Maatregelen en adviezen</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>gedaan</u>	<u>doen</u>
Ongewenst gedrag	Hieronder worden alle vormen van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie verstaan. Geef voorlichting over gedrag dat niet geaccepteerd hoeft te worden. Train de (vrijwillige) medewerkers om daar, op de goede wijze mee om te gaan. Binnen de Rooms Katholieke Kerk in Nederland geldt de Gedragscode Pastoraat. Informeer medewerkers en vrijwilligers over deze gedragscode. Zorg dat (vrijwillige) medewerkers met klachten over ongewenst gedrag bij iemand terecht kunnen (vertrouwenspersoon). U vindt de Gedragscode pastoraat op: https://www.rkkerk.nl/gedragscode-pastoraat-gevalueerd-en-herzien/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkdruk en stress	Is er binnen de parochie onderzocht (navraag gedaan) of er sprake is van werkdruk en / of stress en worden de eventuele knelpunten opgenomen in het Plan van Aanpak bij deze RI&E?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werken op hoogte	Voor het werken op hoogte (hoger dan 2,5 meter) moet gebruik gemaakt worden van veiligheidsmaatregelen zoals hoogwerkers, steigers en leeflijnen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ladders en trappen moeten geschikt zijn voor het werk, gebruik daarom bij voorkeur geen huishoudtrappen of (hoger dan 2,5 meter) -ladders, maar exemplaren die goedgekeurd zijn voor de industrie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Maakt u gebruik van steigers bij het werken op hoogte? Zorg ervoor dat ze door een erkende steigerbouwer zijn opgebouwd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Instrueer (vrijwillige) medewerkers over de juiste werkwijze bij gebruik van ladders, trappen en steigers en zorg ervoor dat deze ladders, steigers in een goede staat verkeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitbesteding	Als er werk wordt uitbesteed, bijvoorbeeld aan een aannemer of cateraar, maak dan goede afspraken over de vraag wie verantwoordelijk is voor veiligheid en gezondheid. Het is handig om die afspraken schriftelijk vast te leggen, zodat er na een calamiteit niet over de aansprakelijkheid hoeft te worden getwist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

<u>Aandachtspunten</u>	<u>Maatregelen en adviezen</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>gedaan</u>	<u>doen</u>
Ongevallenregistratie	Maak afspraken voor melding, registratie en rapportage van ongevallen. U moet alle ongevallen registreren waarbij sprake is van ziekteverzuim (ook voor het normale werk). Wanneer het een ongeval betreft met ernstig lichamelijk letsel of de dood als gevolg, dan moet u het ongeval melden aan de Arbeidsinspectie. Een ongeval is als "ernstig" te beschouwen wanneer iemand binnen 24 uur na het ongeval naar het ziekenhuis wordt gebracht of wanneer iemand blijvende gezondheidsschade oploopt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereid zijn op noodsituaties	Stel een plan op hoe te handelen bij brand of een ongeval. Zorg ervoor dat alle (vrijwillige) medewerkers op de hoogte zijn van de inhoud van dit plan. Zie ook de brochure "Brandveiligheid en ontruiming van kerkelijke gebouwen." Zie hierover: https://kerkrentmeester.nl/kennisbank/veiligheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor voldoende EHBO-voorzieningen (volledige verbandtrommels) en plaats deze op een goed toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor voldoende brandblusapparatuur op verschillende plaatsen en dat deze zijn voorzien van een brandbluspictogram. Raadpleeg daarvoor de plaatselijke brandweer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Controleer regelmatig of deze brandblusapparatuur goed toegankelijk is (staan er geen materialen/meubels voor?) en dat ze ook goed te zien zijn. Bij een calamiteit ontbreekt meestal de tijd om langdurig te zoeken naar deze middelen!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Regel en controleer het onderhoud van brandblusapparaten en -middelen. Door een abonnement bij de leverancier kan een goede jaarlijkse controle worden gewaarborgd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plaats op alle telefoons een sticker met het landelijke alarmnummer (112).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor posters met eenvoudige, duidelijke instructies voor handelen bij ongevallen en brand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preventiemedewerker	Is in de parochie is een preventiemedewerker aangesteld? (dit is alleen van toepassing bij een parochie met meer dan 25 medewerkers in dienst). Bij parochies met minder dan 25 medewerkers <i>mag</i> de werkgever ook preventiemedewerker zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

Aandachtspunten	Maatregelen en adviezen	n.v.t.	gedaan	doen
Faciliteiten				
Accommodatie algemeen	Overleg regelmatig met degene die het gebouw beheert over de veiligheid voor bezoekers. Denk ook aan het onderhoud van gebouwen en terreinen, de voorzieningen voor calamiteiten (EHBO, brandblusapparatuur enzovoort), hygiëne en schoonmaak, verlichting op en rondom het terrein. Bij grote gebreken en direct waarneembare gevaren, de accommodatie niet gebruiken. Wanneer de accommodatie eigendom van de parochie is, bent u uiteraard zelf verantwoordelijk voor deze aspecten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Er is een onderhoudsplan en een algemeen bekende procedure voor het melden van tekortkomingen of mankementen in, aan en rond de gebouwen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alle (vrijwillige) medewerkers zijn op de hoogte van de meldingsprocedure van tekortkomingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Er is een beveiligingsplan voor diefstal (inbraak) en vernieling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor goed zichtbare vluchtroute signalering, die blijven branden bij stroomuitval.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg dat er buiten de algemene toegangsdeur tenminste een tweede (nood)uitgang is, die van binnenuit altijd open kan. Op de begane grond kunnen hiervoor zo nodig ook ramen worden gebruikt als ze tenminste kunnen worden geopend en er bijvoorbeeld een trapje beschikbaar is. Houd deze uitgangen vrij van obstakels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Houd ook rekening met een minimale bewegingsruimte. Tussen hoge obstakels dient dat minimaal 80 cm te zijn. Tussen lagere obstakels als meubels mag dat 70 cm bedragen. In de directe omgeving van deuren dient dat echter minimaal 100 cm te zijn. Gangen 120 cm, etc. Stem dit af met de BHV in verband met ruimte eisen bij ontruiming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor een goede verlichting van de werkplek met zo min mogelijk contrasten. Tijdens "normaal werk" wordt 500 Lux aanbevolen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg ervoor dat altijd duidelijk is wie de ruimte huurt en wie de contactpersoon is die	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

	de ruimte huurt.			
	Zorg ervoor dat het ontruimingsplan/calamiteitenplan gecommuniceerd wordt met huurders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	De BHV organisatie is op orde op het moment dat er huurders aanwezig zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor een redelijk acceptabel werkklimaat (temperatuur, vochtigheid). Daarbij dient rekening te worden gehouden met de aard van de werkzaamheden die door de (vrijwillige) werknemers worden verricht en de fysieke belasting die het gevolg is van die werkzaamheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zijn alle aanwezige trappen en opstapjes waarmee de vrijwilligers werken jaarlijks gekeurd (door een deskundige) en voorzien van een keuringssticker?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gereedschappen, materiaal en vervoermiddelen	De (vrijwillige) medewerkers zijn geïnstrueerd over het veilig gebruik van het van CE-keurmerk voorzien gereedschap, apparatuur en materialen en leg dit vast in het arbo-dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stel een onderhoudsplan op voor het gereedschap en voer dit uit. Laat elektrische apparaten jaarlijks keuren en leg de uitgevoerde keuringen vast in het arbo-dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Er dient een algemeen bekende procedure te zijn voor het melden van tekortkomingen of mankementen. Beveiligingen mogen nimmer onklaar zijn gemaakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activiteiten				
<u>Aandachtspunten</u>	<u>Maatregelen en adviezen</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>gedaan</u>	<u>doen</u>
Kantoorwerk	Zorg voor een goede stoel, een goede beeldscherm tafel en een goede instelbare pc. De leverancier kan u vertellen of het meubilair voldoet aan deze normen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plaats de PC zo ver mogelijk van het raam, haaks op de muur waarin het raam zit. Het raam mag zich bij voorkeur niet achter of voor de beeldschermwerker bevinden. Pas, ter voorkoming van spiegeling, lichtarmaturen toe die zorgen dat de lampen geen zijdelings licht uitstralen (geen 'kale' TI-verlichting). Pas, ter voorkoming van spiegeling, lichtarmaturen toe die zorgen dat de lampen geen zijdelings licht uitstralen (geen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

	'kale'TI-verlichting) en zorg voor goede zonwering (lamellen) zodat mensen de hoeveelheid daglicht kunnen regelen.			
	Zorg voor afwisselende werkzaamheden als medewerkers langer dan twee uur achtereen aan een beeldscherm werken. Als er geen ander werk is, dan moet een korte rustpauze genomen worden (na elk uur twee minuten even uit de stoel komen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plaats kopieermachines en printers niet vlak naast de beeldschermwerkplek, maar op enige afstand van de beeldschermwerkers. Zo wordt meer afwisseling in werkhouding tijdens het werk bewust gecreëerd. Plaats de apparatuur het liefst in een aparte ruimte in verband met lawaai en uitstoot van warmte en stof, etc. Zorg ook voor voldoende ventilatie of afzuiging bij kopieermachines.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vergaderingen	Zorg bij vergaderingen en andere bijeenkomsten voor een ruimte met voldoende ventilatie en neem om het uur een korte pauze. Onvoldoende ventilatie zorgt voor vermindering van het zuurstof- en verhoging van het koolzuurgaspercentage in de lucht. Daardoor worden mensen na verloop van tijd slaperig en krijgen velen hoofdpijn. Dat is niet gezond en vermindert bovendien de effectiviteit van de bijeenkomst. Houd rekening met het beleid inzake het roken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zorg- en hulpverlening	Train hulpverleners in het omgaan met emotionele gebeurtenissen en leg de uitgevoerde trainingen vast in het arbo-dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor goede nazorg wanneer (vrijwillige) medewerkers betrokken zijn geweest bij een emotionele gebeurtenis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gevaarlijke stoffen	Zorg ervoor dat de (vrijwillige) medewerkers geïnformeerd zijn over de risico's van de schoonmaakmiddelen die ze gebruiken. Schoonmaakmiddelen zijn vaak gevaarlijke stoffen. Het zijn bijvoorbeeld vaak bijtende stoffen, zoals chloorbleekloog en/of sterke zuren. U herkent ze aan de oranje pictogrammen of aan het Andreaskruis op de verpakking. Deze middelen kunnen stoffen bevatten die de huid en ogen kunnen aantasten. Vervang deze middelen zoveel mogelijk door niet of minder schadelijke.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor een goede gebruiksinstructie van dergelijke schoonmaakmiddelen of zorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

	ervoor dat de gebruiksaanwijzing op de verpakking gelezen wordt.			
<u>Aandachtspunten</u>	<u>Maatregelen en adviezen</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>gedaan</u>	<u>doen</u>
	Gebruik nooit verschillende schoonmaakmiddelen bij elkaar. Er kunnen gevaarlijke chemische reacties ontstaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg ervoor dat voldoende beschermingsmiddelen aanwezig zijn voor het werken met schoonmaakmiddelen, zoals geschikte handschoenen en eventueel een beschermende schort, alsmede oogbescherming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Berg schadelijke schoonmaakmiddelen op in een aparte, afgesloten kast veilig en buiten het bereik van kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wees alert op het ontstaan van Legionella. Deze bacterie kan voorkomen in licht vervuild en geregeld stilstaand water bij temperaturen tussen de 20 en 55°C. Optimale groei vindt plaats bij 37°C, beneden 20°C vindt er geen groei meer plaats en boven 55°C sterft de bacterie af. Besmetting kan alleen plaatsvinden via het inademen van fijne aërosoldeeltjes (fijne waternevel) en kan "legionellose" veroorzaken. Denk hierbij o.a. aan fontein in een verwarmd gebouw of aan brandslangen met stilstaand water in de slang. Zorg voor goed legionellabeheer en laat dit door een erkende instantie toetsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persoonlijke Beschermingsmiddelen	Stel persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking als er gevaar bestaat voor (het ontstaan van) gevaarlijke stoffen. Het is soms toch noodzakelijk dat (vrijwillige) medewerkers een ruimte met kans op de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen ingaan. Zorg er dan voor dat de juiste beschermingsmiddelen aanwezig zijn. Laat u informeren door arbo deskundigen welke PBM's voor uw situatie het best passend zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stel persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking als er gewerkt moet worden met rumoerige en/of gevaarlijke apparatuur. Machines met een benzinemotor maken zoveel lawaai dat gehoorbescherming verplicht is. Daarnaast kan gedacht worden aan het dragen van veiligheidsschoenen, helmen, gezichtsbescherming en beschermende werkkleding etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

	Geef de (vrijwillige) medewerkers de nodige instructie in het gebruik van beschermingsmiddelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Draag alleen de juiste handschoenen bij het gebruik van producten met een lage/hoge pH-waarde (sterke, zure en alkalische reinigers). Dus geen huishoudhandschoen. Laat u informeren door arbo deskundigen welke PBM's voor uw situatie het best passend zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Draag oogbescherming bij spatgevaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hygiëne	Geef instructies over hygiënisch werken. Stel zo nodig wegwerphandschoenen, spatschorten of werkjassen ter beschikking.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alleen werken	Vermijd alleen werken tijdens risicovolle activiteiten of werkzaamheden, zoals werken met ladders of met verouderde apparatuur. Dit geldt ook voor gevaarlijke apparatuur. Wees speciaal alert hierop als gewerkt dient te worden in matig verlichte en/of slecht geventileerde ruimten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technische activiteiten	Gebruik zo min mogelijk schadelijke stoffen. Deze zijn te herkennen aan het oranje waarschuwingsetiket; zorg dat voor gebruik de verpakkingsaanwijzingen zijn gelezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bewaar gevaarlijke stoffen op een veilige afgesloten plaats, veilig en buiten het bereik van kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg voor aanwezigheid en gebruik van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen. Bedoeld wordt oog-, hand- of gezichtsbescherming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Neem voldoende maatregelen om de risico's van bijtende stoffen te beperken met juiste PBMs. Zorg voor curatie met een oogspoelfles of een nooddouche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gebruik alleen oplosmiddelarme verf en lakproducten. Verven en lakken behoren ook tot de gevaarlijke stoffen. Dit komt vooral door de oplosmiddelen die gebruikt worden. U kunt dat zien op het etiket aan de oranje waarschuwingssymbolen en de waarschuwingssinnen. Voorkom de inademing van oplosmiddelen door gebruik te maken van verven op waterbasis of lakken op acrylbasis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg ervoor dat elektrische apparatuur is voorzien van deugdelijke snoeren, stekkers, invoerpunten en dergelijke. Laat elektrische apparaten jaarlijks keuren en leg de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

	uitgevoerde keuringen vast in het arbo-dossier. Vervang beschadigde apparatuur direct. Ditzelfde geldt ook voor beweging veroorzakende apparaten (keukenmixer bijv.). Laat reparaties alleen door deskundigen uitvoeren.			
<u>Aandachtspunten</u>	<u>Maatregelen en adviezen</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>gedaan</u>	<u>doen</u>
	Zorg ervoor dat verlengsnoeren en verdeelstekkers niet te zwaar belast worden en/of te heet worden. Controleer dit regelmatig en laat het aantal aansluitingen per snoer/stekker verminderen als dit het geval blijkt te zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apparatuur en gereedschap	Zorg voor zoveel mogelijk geluidsarme apparatuur. Let hierop bij aanschaf van nieuwe apparatuur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gebruik lawaaiige apparatuur zo veel mogelijk in een aparte, afgesloten ruimte. Zo hebben anderen minder last van het geluid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stel gehoorbescherming ter beschikking wanneer (vrijwillige) medewerkers met lawaaiige apparatuur werken. Gehoorschade kan optreden wanneer mensen regelmatig worden blootgesteld aan een geluidsniveau van 80 dB(A) of meer. Hiervan is waarschijnlijk sprake wanneer u elkaar moeilijk kunt verstaan op een afstand van een meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zorg ervoor dat de apparatuur voldoende beveiligd is tegen knellen en snijden en is afgeschermd tegen vonken, spatten, splinters enzovoort. Beveiligingen op apparaten mogen nimmer onklaar gemaakt worden. Controleer dit regelmatig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stel een onderhoudsplan op voor het gereedschap en voer dit uit. Zorg ervoor dat elektrische gereedschappen en machines periodiek worden gekeurd door een deskundige en leg de uitgevoerde keuringen vast in het arbo-dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zijn alle elektrische gereedschappen waarmee de vrijwilligers werken jaarlijks gekeurd (door een deskundige) en voorzien van een keuringssticker?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.

Plan van aanpak				
Risico/werkplek	Verbetering	Risicoklasse (laag, middel, hoog)	Uitvoeren door: (naam + functie)	Voor: (datum)

Dit RI&E-instrument is een erkend branche-instrument voor kerkelijke instellingen. Vul deze RI&E niet alleen in, maar doe dit met uw mensen. Dan weten ze meteen waar ze op moeten letten.
