



Aanvraagformulier bisschoppelijke machtiging

Aanstelling van personeel in dienst van kerkelijke rechtspersonen

Attentie: vult u dit formulier alléén in als u eerder uw voorgenomen rechtshandeling heeft laten toetsen. Voor deze toetsing heeft u het formulier 'beleidsafweging voornemen' ingevuld. Het bisdom heeft hierover contact met u gehad onder de volgende referentie:

Gegevens instelling

Naam kerkelijke instelling

Vestigingsplaats

Contactgegevens aanvrager

Naam contactpersoon

Functie contactpersoon

E-mailadres

Telefoonnummer

Omschrijving

Omschrijf de aanstelling. Betreft het een tijdelijk of vast dienstverband?

Beargumenteer u de noodzaak voor de aanstelling.

Hoe wordt de geschiktheid van de kandidaat beoordeeld?

Waarom is het financieel verantwoord het dienstverband aan te gaan?



Waren er bijzonderheden bij het invullen van de template arbeidsovereenkomst?

| |
|--|
| |
|--|

Stuurt u de volgende informatie mee:

- Concept arbeidsovereenkomst (gebruikt u de template aangeboden op de website)
- Bij een wijziging: concept wijziging (stuurt u ook de lopende arbeidsovereenkomst mee)
- Eerdere arbeidsovereenkomsten met dezelfde persoon, of personen in vergelijkbare functie

Ondertekening

| | | |
|-------------------------|-------------------------|--|
| Naam voorzitter bestuur | | |
| Naam secretaris bestuur | | |
| Handtekening voorzitter | Handtekening secretaris | |
| | | |

Plaats Datum

Gelieve dit formulier **ondertekend** (waarna ingescand) **met bijlagen** te verzenden naar:
machtiging@bisdomhaarlem-amsterdam.nl,

of per post naar Bisdom Haarlem-Amsterdam,
t.a.v. Coördinator machtigingen,
postbus 1053,
2001 BB in Haarlem.

U ontvangt binnen twee weken een ontvangstbevestiging.