



**Pastorale inzet
van de
kerkledenadministratie**

Van levensbelang
voor de vitale
parochie

Colofon

Interdiocesaan Overleg Kerkledenadministratie
september 2012

Pastorale inzet van de Kerkledenadministratie

De Kerk is een gemeenschap van mensen. Een gemeenschap waar contacten worden gelegd en onderhouden. Waar zorg is voor elkaar en de leden worden geïnformeerd. Om dit goed te kunnen doen moeten de leden bij naam en toenaam gekend zijn. Daarom is het van belang dat namen, adressen en andere, pastorale gegevens worden bijgehouden in de kerkledenadministratie.

Deze brochure zet het belang van de kerkledenadministratie voor de parochie uiteen. U leest ook over hoe u uw kerkledenadministratie kunt inzetten voor het pastoraat en projecten.

1. De kerkledenadministratie en pastorale gegevens

De kerkledenadministratie is een goed hulpmiddel om met parochianen een relatie te leggen, op te bouwen of te onderhouden. De parochie kan verschillende doelgroepen een gepast aanbod doen en op basis van geregistreerde gegevens een pastoraat op maat bieden. Dit is van levensbelang voor een vitale parochie. Een belang dat alleen maar toeneemt gelet op de schaalvergroting van parochies waardoor priesters, diakens en pastoraal werk(st)ers de parochianen steeds minder persoonlijk kennen.

Actuele gegevens

Om er mee goed mee te werken moet de kerkledenadministratie worden gevuld met actuele gegevens.

Elke parochiaan stelt het op prijs dat zij/hij op een juiste en persoonlijke manier wordt benaderd. Dit vraagt van een parochie dat zij beschikt over actuele gegevens. Een goede administratie beschikt over de juiste gegevens van haar leden met betrekking tot doop, huwelijken, overlijdens – en ook echtscheidingen.

In de kerkledenadministratie gaat het er niet alleen om nieuwe kerkleden aan te melden en leden die de kerk verlaten hebben af te melden bij het R.K. Ledenbureau. Ook kerkelijke en pastorale

gegevens worden opgenomen om met hulp daarvan specifieke doelgroepen te kunnen onderscheiden.

Hierbij kan worden gedacht aan een aantal (kerkelijke) rubrieken die van belang zijn voor het pastoraat:

- Datum Doop, Communie, Vormsel, Kerkelijk Huwelijk en bedienend priester of diaken.
- Parochie van herkomst, doopparochie t.b.v. opvragen doopbewijs
- Gezinsamenstelling

Informatie kan geleidelijk worden verzameld. Bij de voorbereiding op de sacramenten kan het gestandaardiseerde aanmeldformulier als hulpmiddel worden gebruikt. Voorbeelden vindt u in de Handreiking parochieadministratie

Een goed bijgehouden kerkledenadministratie komt ook ten goede aan heel de katholieke gemeenschap in Nederland. Immers, bij verhuizingen van parochianen zijn de nieuwe parochies aangewezen op de correcte gegevens van de parochies van herkomst.

Doelgroepenbenadering

Bij contact met parochianen is er de mogelijkheid om deze relaties te typeren, bv.: * is betrokken lid, * is een potentiële vrijwilliger, * wil niet meer benaderd worden etc. Het administreren van deze gegevens helpt bij het later benaderen van parochianen of het maken van selecties/doelgroepen.

Relatiebestand

De kerkledenadministratie kan worden gebruikt als relatiebestand. Een middel waarmee de verschillende groepen in de parochie op het juiste ogenblik zijn te benaderen. Nieuwe ouders met een felicitatie en met informatie over de doop. Twaalfjarigen met informatie over het vormsel en het jongerenpastoraat. Parochianen die een gezinslid verloren met een aanbod van een pastoraal bezoek. Denk hierbij ook aan heel specifieke activiteiten. Vooraf aan een ouderenactiviteit kunnen de leden op leeftijd worden geselecteerd en vervolgens uitgenodigd, terwijl alleen tieners kunnen worden uitgenodigd voor bijeenkomsten van jongeren..

Informeren over activiteiten

Wie ingeschreven is bij een parochie kan op de hoogte blijven van de activiteiten van die parochie. Dit is voor alle ingeschreven parochianen van belang, ook voor hen die zich minder bij de kerk betrokken voelen. Wellicht komen er gelegenheden en momenten in hun leven dat zij een grotere betrokkenheid bij de parochie willen. Dan is het goed dat de parochie contact met hen heeft behouden

Aanspreken op lidmaatschap

De kerkledenadministratie biedt ook de mogelijkheid mensen aan te spreken op hun lidmaatschap. Het vormt de basis voor het bezorgen van het parochieblad, het effectiever werven van vrijwilligers, de jaarlijkse actie kerkbalans en andere deeladministraties zoals de vrijwilligersadministratie. Bovendien worden aan de hand van de kerkledenadministratie betalingen van parochianen bijgehouden.

Persoonlijke benadering

Bij bovenparochiële, regionale of diocesane activiteiten is een efficiënt gebruik van de kerkledenadministraties een groot pluspunt. Wanneer een bisdom alle vormelingen van het afgelopen jaar wil uitnodigen voor een diocesane bijeenkomst kan zij gebruik maken van de gegevens van de parochiële kerkledenadministraties. Evenzo kunnen jongeren persoonlijk worden benaderd voor bijvoorbeeld de Wereldjongerendagen of Katholieke Jongerendag.

2. Pastorale mogelijkheden

Een goed gebruik van de kerkledenregistratie verhoogt de mogelijkheden van het pastoraat. De belangrijkste aandachtspunten zijn:

Instrument voor priester, diaken of pastoraal werk(st)er.

De pastorale beroepskracht moet voor bezoekwerk de mogelijkheid hebben om pastorale aantekeningen te maken bij de parochianen. Dit kunnen persoonsgebonden aantekeningen zijn en aantekeningen op gezinsniveau. Specificatiemogelijkheden zijn: datum bezoek, type bezoek (ziekenbezoek, overlijden, ... zelf in te stellen toevoegingen) en aantekeningen in een vrij formaat. Het moet daarna mogelijk zijn om op steekwoorden te selecteren. Zoals bijvoorbeeld: geef mij alle

personen met trefwoord “potentiële vrijwilliger”. Daarnaast de mogelijkheid om de bezoeken van de afgelopen maand te selecteren, of alle bezoeken bij een persoon of gezin. Deze aantekeningen zijn persoonsgebonden en zijn alleen door de pastorale beroepskracht in te zien, te muteren en te verwijderen.

Een aanstelling voor meerdere parochies

Pastorale beroepskrachten werken steeds meer voor meerdere parochies. Leden uit meerdere parochies zijn dus door hem/haar te benaderen of zij zoeken zelf contact. Zeker bij noodsituaties is het van belang dat een pastorale beroepskracht in het systeem kan zien naar wie hij/zij geroepen wordt.

3. Pastorale beroepskracht en kerkledenadministrateur

Een goed aangevulde kerkledenadministratie biedt een schat aan pastorale mogelijkheden. Naarmate meer gegevens opgenomen zijn in de kerkledenadministratie, valt er ook meer gebruik van te maken. Goede afstemming tussen pastorale beroepskracht en ledenadministrateur versterkt het gebruik van de ledenadministratie.

Drie voorbeelden van een goed samenspel

- Een pastoor die de ouders van kinderen die een of enkele jaren geleden gedoopt zijn, nog eens bijeen wil brengen kan de ledenadministrateur met geringe input van zijn kant (doelgroep, kalenderjaren, datum bijeenkomst) vragen een concept voor een uitnodigingsbrief te maken. Na goedkeuring kan hij deze brief dan op naam laten versturen.
De ledenadministrateur van zijn kant ziet precies om hoeveel potentiële deelnemers het gaat en kan een lijst aan de pastoor overleggen en aan het secretariaat om de aanmeldingen bij te houden. De ledenadministrateur kan desgewenst een herinneringsbriefje/email sturen.
- Naast een algemene nieuwsbrief die wekelijks via de email verzonden kan worden met de weekagenda, tijden van vieringen, pastoraal spreekuur, etc. kunnen ook voor specifieke activiteiten/bijeenkomsten bepaalde groepen worden benaderd.

Denk aan ouderen voor de maandelijkse viering met daarna een kopje koffie of ouders van schoolgaande kinderen voor een gezinsviering.. Het systeem kan allerlei selecties maken.

- Als de samenwerkende parochies in een regio, cluster of parochieverband een eerste bijeenkomst in het kader van de Wereldjongerendagen wil organiseren, zijn door de ledenadministrateurs van de betreffende parochies heel eenvoudig adresstickers of een lijst met e-mailadressen aan te maken. Daarmee kunnen de jongerenwerker en de voorbereidingsgroep aan de slag.

Kortom: een heldere pastorale vraag kan met steun van de kerkledenadministratie tot een gerichte actie leiden, waarbij de kans op het missen van de juiste doelgroep tot een minimum wordt beperkt.

Daaraan zijn wel enkele voorwaarden gekoppeld:

de pastorale beroepskrachten of de besturen moeten goed weten waartoe het systeem in staat is, zonder dat zij zelf overigens de technische details moeten beheersen;

de ledenadministrateur moet voldoende vertrouwd zijn met de techniek om aan de wensen van de pastorale beroepskrachten en besturen tegemoet te komen.

4. Praktische verwijzingen

Voor nadere praktische verwijzingen, kan informatie gevonden worden in de volgende documenten:

- De kerkledenadministratie van de parochie (uitgave Beleidadviescie Kerkledenregistratie, oktober 2005)
- Reglement bescherming persoonsgegevens parochies (SRKK, nr. 7, 2006)
- Cursus handleiding Navision ledenmodule, hoofdstuk 11 m.b.t. pastorale mogelijkheden.

